| **ลำดับ****ที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561****(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561****(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **ขออนุมัติขยายระยะเวลาการให้พนักงานสายวิชาการ ไปปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในต่างประเทศ****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ขอให้สำนักวิชาแพทยศาสตร์ รับไปพิจารณากำหนดภาระงานในการเป็นที่ปรึกษาโครงการ หรืองานสอนทางไกล หรืองานที่ปรึกษานักศึกษาทางไกล โดยสามารถปฏิบัติงานที่ต่างประเทศได้
 | 1. ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยสำนักวิชาแพทยศาสตร์มอบสาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชนพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 1 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรศึกษาเกณฑ์การนับเวลาการทำงานของอาจารย์ประจำของงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการมอบหมายภาระงานคณาจารย์กรณีที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

**มติที่ประชุม** 1. อนุมัติให้ Dr.Ryan A Loyd ไปปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ณ Texas A&M Health Science University และ Tarrant County Hospital District D/B/A JPS Health Network ปีละ 6 เดือน จากเดิมระยะเวลา 4 เดือนต่อปี ตั้งแต่ปี 2560 โดยในปี 2560 ได้เดินทางไปแล้วในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ซึ่งจะขอลาต่อในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560 รวมเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยไม่รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย
2. อนุมัติงดเว้นการใช้ทุน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. 2535 เป็นการเฉพาะราย
 | 1. ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการดังนี้
	1. บรรจุเรื่อง “การทบทวนเกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการ” ในระบบ Project-Based Management ประเภทงานประจำ ภายใต้การกำกับของงานบริหารบุคคล
	2. กำหนด Milestone ในการดำเนินงานเรื่อง “การทบทวนเกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการ”
	3. มีบันทึกข้อความถึงทุกสำนักวิชา เพื่อให้ดำเนินการทบทวน “เกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการ” ในประเด็นดังนี้ 1) ภาระงานหลัก 2) ภาระงานอื่น 3) การคำนวณภาระงานสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ และ 4) ระบบการกรอกภาระงาน เพื่อนำมาดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างของเกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการ ที่เป็นอยู่ปัจจุบันกับที่ต้องการปรับปรุง (Gap Analysis) ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2564
	4. ดำเนินการยกร่าง “เกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการ” โดยได้นำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในประเด็นที่ว่า “ควรศึกษาเกณฑ์การนับเวลาการทำงานของอาจารย์ประจำของงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการมอบภาระงานคณาจารย์กรณีที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ” ผนวกเข้าไปในเกณฑ์ที่ยกร่าง เพื่อเสนอคณะทำงานยกร่างเกณฑ์ภาระงานพนักงานสายวิชาการพิจารณาเป็นลำดับต่อไปในไตรมาสที่ 2

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 กันยายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ขอความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ และอธิการบดีกิตติคุณ พ.ศ. 2560****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**1. ควรกำหนดคุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ หรืออธิการบดีกิตติคุณให้ชัดเจนมากขึ้น
2. ควรขยายความกิตติคุณและสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน เพราะเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ และผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องเข้าใจบทบาทและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
3. ขอให้มีองค์คณะบุคคลเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ
 | 1. มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้นำข้อข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับให้เหมาะสมแล้วในประเด็น 1) คุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณหรืออธิการบดีกิตติคุณ 2) การขยายความกิตติคุณและสิทธิประโยชน์เพื่อให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้าใจบทบาทและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ และ 3) การเพิ่มองค์คณะบุคคลเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณหรืออธิการบดีกิตติคุณ ทั้งนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่จักได้นำเสนอร่างข้อบังคับที่ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง เพื่อการนำสู่การปฏิบัติใน
 | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | หรือ อธิการบดีกิตติคุณ โดยให้เพิ่มพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ เข้าร่วมในการพิจารณาด้วย**มติที่ประชุม**เห็นชอบในหลักการให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกิตติคุณ หรืออธิการบดีกิตติคุณ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะไปปรับปรุงร่างข้อบังคับให้เหมาะสมและนำมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง | เวลาที่เหมาะสม ซึ่งได้กำหนดวาระไว้ในการประชุมไตรมาสที่ 3**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **รายงานผลการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**ควรวิเคราะห์ที่มาของเงินที่เหลือร้อยละ 0.6 ว่าเพราะเหตุใดจึงมีเงินเหลือจากที่ได้รับอนุมัติร้อยละ 6 เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนครั้งต่อไป**มติที่ประชุม**รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อสังเกต | 1. มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ที่มาของเงินที่เหลือร้อยละ 0.6 ว่าเพราะเหตุใดจึงมีเงินเหลือจากที่ได้รับอนุมัติร้อยละ 6 ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนครั้งต่อไป โดยมีกำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบแนวคิด หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไว้ในไตรมาสที่ 2

**(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **รายงานสถานภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดังนี้
 | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรให้บริษัท เอไอเอ จำกัด จัดทำ smart app กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามตรวจสอบผลประโยชน์จากกองทุนฯ ได้ด้วยตนเอง
2. ควรติดตามข้อมูลผลประกอบการของ บลจ. เอไอเอ เพื่อเปรียบเทียบผลประกอบการของ บลจ. อื่นๆ และติดตามการจัดลำดับความน่าเชื่อถือของ บลจ. เอไอเอ
 | 1)-2) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับ Fund Managers บลจ. เอไอเอ เมื่อวันพุธที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เพื่อหารือประเด็น Smart Application กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามตรวจสอบผลประโยชน์จากกองทุนฯ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งทางบริษัทแจ้งว่ามี |  |  |  |  |  |  |
|  |  | บริการดังกล่าวอยู่แล้ว ปัจจุบันพนักงานสามารถติดตามตรวจสอบผลประโยชน์จากกองทุนฯ ได้ด้วยตนเอง |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในทุกๆ ปี ควรมีการเปรียบเทียบผลประกอบการของหลายๆ บลจ. ก่อนเลือก บลจ. เข้ามาบริหารกองทุน เพื่อให้ได้ บลจ. ที่สามารถบริหารกองทุนให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด

**มติที่ประชุม**รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อสังเกต | 1. ส่วนการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแล้วเช่นกันโดยกำหนดให้มีการบรรจุ 1) วาระเพื่อติดตามข้อมูลผลประกอบการของ บลจ. เอไอเอ เพื่อเปรียบเทียบผลประกอบการของ บลจ. อื่นๆ และติดตามการจัดลำดับความน่าเชื่อถือของ บลจ. เอไอเอ และ 2) วาระการเปรียบเทียบผลประกอบการของหลายๆ บลจ. ก่อนเลือก บลจ. เข้ามาบริหารกองทุน เพื่อให้ได้ บลจ. ที่สามารถบริหารกองทุนให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด ไว้ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561****(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **รายงานสถานภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สิ้นสุดไตรมาส 1 (1 ตุลาคม – ธันวาคม 2560)****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรมีการเปรียบเทียบผลประกอบการของหลาย ๆ บลจ. เพื่อให้ได้ บลจ. ที่สามารถบริหารกองทุนให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด
2. ควรหาข้อมูลของสถาบันการเงินอื่นที่รับบริหารจัดการกองทุน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ เอไอเอ ว่าบริหารจัดการกองทุนได้สูงกว่าอัตราอ้างอิงและเอไอเอหรือไม่
 |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อสังเกต |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลภายใต้นโยบาย SUT- Re-Profile 2020****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | 1. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิจัยสถาบัน เรื่องสุขภาพทางกาย สุขภาพทางใจ โดยประสานงานกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลว่าพนักงานที่ป่วยเข้ารับการรักษา และหลังจากเข้ารับการรักษาแล้วมีการดูแลตัวเองอย่างไรเพื่อไม่ให้กลับมาป่วยด้วยโรคเดิมอีก เนื่องจากพนักงานเริ่มมีอายุมากขึ้นมีการดูแลตัวเองดีหรือไม่ หรือเจ็บป่วยได้รักษาตัวอย่างต่อเนื่องหรือไม่
2. ควรศึกษาว่าพนักงานที่ปฏิบัติงานมานานได้พัฒนาตัวเองมีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม จะมีวิธีการปรับเปลี่ยนอย่างไรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. ควรจัดทำ workshop เรื่อง สุขภาพทางการเงิน และสุขภาพทางสมอง เพื่อให้พนักงานมองตัวเองว่ามีความมั่นคงทางการเงินหรือไม่ เพื่อที่จะสามารถดำรงชีพอยู่ได้จนเกษียณอายุการปฏิบัติงาน
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กติกา ที่ใช้มานานเพื่อให้เอื้อกับทิศทางการพัฒนา/ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จะช่วยให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. ควรขอความอนุเคราะห์จากคุณมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการบริหารงานบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความรู้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**รับทราบและมอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อสังเกตต่อไป |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ****ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |  |  |
|  | มอบฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลต่อการได้รับเงินประจำตำแหน่ง และให้จัดทำสัดส่วนคณาจารย์ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท เป็นข้อมูลประกอบวาระไว้ด้วย |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**1. อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย ตามที่เสนอ
2. อนุมัติการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย ตามที่เสนอ
 |  |  |  |  |  |  |